



# REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ



**la vie brève – Théâtre de l'Aquarium**  
La Cartoucherie - 2 route du champ de manœuvre, 75012 PARIS  
SIRET : 514 425 065 000 42

**Dernière mise à jour : juin 2024**

## L'ETABLISSEMENT

Bienvenue au Théâtre de l'Aquarium !

Le théâtre programme des spectacles de théâtre et de musique. Il propose aussi des ateliers et des visites.

Il dispose de :

- Un espace extérieur
- Un grand hall d'accueil
- Deux salles : la grande salle et la petite salle
- Un bar avec service de restauration
- Un atelier de fabrication responsable de décors
- Une ressourcerie d'accessoires et de décors

Consultation du registre public d'accessibilité :

au guichet de la billetterie

sur le site internet

Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous :

oui

non

Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services :

oui

non

## ACCESSIBILITE AU BÂTIMENT



L'entrée du théâtre est accessible via :

- Une entrée piétonne pour une venue en transports en commun
- Le parking pour une venue en voiture

Dans les deux cas, le cheminement s'effectue sur un sol stable, composé de goudron et/ou de pavés. Il n'y a pas de vide jonchant le cheminement.



Nos deux salles sont de plein pied et la grande salle est accessible via une rampe, qui a fait l'objet de travaux d'adaptation récents (cf. attestation en annexe).

## Accès piéton

Adresse : 2 route du champ de manœuvre, 75012 PARIS

Pour y accéder : bus n°112 depuis le Château de Vincennes, 4e arrêt  
« Cartoucherie »



Attention, le passage piéton ne dispose pas de dispositif lumineux ou sonore.



Porte de l'entrée piétonne.

Largeur : 87,5cm

## Accès en voiture

Adresse : 6 route du champ de manœuvre, 75012 PARIS



1 - Entrée du parking gratuit

2- Entrée piétonne



Stationnements réservés, situés à proximité du théâtre (moins de 3 minutes)



Voie d'accès jusqu'à notre théâtre, situé au fond du parking, avant le Théâtre de la Tempête, à droite. Notre théâtre se trouve au bout de ce chemin (grands volets bleus)

## SERVICES


### Billetterie - réservation

Le public peut réserver par téléphone, par mail ou sur place du mardi au samedi de 14h à 18h.

☎ 01 43 74 99 61

✉ reservation@theatredelaquarium.net

L'équipe accueil est sensibilisée à bien accueillir les personnes en situation de handicap visuel, moteur et psychique.

Qui	Non Accessible	Date d'accessibilité	Pour vous aider
	Aucun membre du personnel n'est formé à la langue des signes.	Sous réserve de formations internes	Les réservations sont possibles par mails.

### Programmation




Tous nos spectacles sont accessibles aux personnes en situation de handicap moteurs : dans nos deux salles, des emplacements spécifiques sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Pour toute la programmation, le dispositif **Souffleurs d'Images** est disponible sur demande. Un souffleur bénévole décrit et souffle à l'oreille du spectateur aveugle ou malvoyant les éléments qui lui sont invisibles le temps d'un spectacle. Demandez un soufflage [ici](#).




Qui	Non Accessible	Date d'accessibilité	Pour vous aider
-----	----------------	----------------------	-----------------

	Aucune amplification sonore n'est proposée dans nos salles.	Sous réserve de travaux d'accessibilité	Un conseil adapté à vos envies
---	---	---	--------------------------------

## Zone d'accueil

Le hall du théâtre permet d'accueillir le public avant et après chaque représentation. Il dispose du guichet de billetterie et du bar.

**Le bar est ouvert une heure avant et après chaque représentation.**

Qui	Non Accessible	Date d'accessibilité	Pour vous aider
	Le guichet de la billetterie n'a pas de partie rabaissée.	Ce service ne sera pas accessible, dû à des contraintes d'agencement du bâtiment.	L'équipe accueil est disponible et vient à votre rencontre.
	Le bar n'a pas de partie rabaissée.	Ce service ne sera pas accessible, dû à des contraintes d'agencement du bâtiment	L'équipe accueil est disponible et vient à votre rencontre.
	Notre hall d'accueil ne dispose de boucles à induction magnétique.	Ce service ne sera pas accessible sous réserve de travaux dédiés.	Des supports écrits sont à disposition.

## Toilettes



Des sanitaires accessibles sont disponibles depuis notre hall (au fond à gauche) : dernière porte à droite après les lavabos.

# Annexes

- Plaque « Bien accueillir les personnes handicapées »
- Attestation d'accessibilité prévue à l'article R.165-3
- Attestation employeur décrivant les actions de formation des personnels en charge de l'accueil des personnes handicapées
- Attestation des travaux d'accessibilité récents



# Bien accueillir les personnes handicapées

## I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Ⓜ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ⓜ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Ⓜ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Ⓜ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

## II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



### 2) Comment les pallier ?

- Ⓜ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Ⓜ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Ⓜ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

## III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

### A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

#### 2) Comment les pallier ?

- Ⓜ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Ⓜ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Ⓜ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Ⓜ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Ⓜ Proposez de quoi écrire.
- Ⓜ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

### B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

## 2) Comment les pallier ?

- ® Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ® Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ® S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ® Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ® Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ® Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ® Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ® Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ® N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

## IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



### A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

## 2) Comment les pallier ?

- ® Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ® Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ® Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ® Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ® Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

### B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

## 2) Comment les pallier ?

- ® Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ® Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ® En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

*Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :*

<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

*Conçu par la DMA en partenariat avec :*

*APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.*

